

## Algemene voorwaarden

### A. Algemeen

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en diensten respectievelijk opdrachten aan Van Doesburg Personeelszaken.
2. Alle aanbiedingen zijn vrijblijvend.
3. Op de betrekkingen tussen Van Doesburg Personeelszaken en de opdrachtgeefsters is het Nederlands Recht van toepassing.

### B. Definities

PZ-Light	Telefonisch PZ Advies op basis van abonnement.
PZ-abonnement	abonnement waarbij daadwerkelijk een personeelsfunctionaris van Van Doesburg Personeelszaken wordt gestationeerd in het bedrijf.
Werving en selectie	opdracht om een nieuwe medewerker te werven voor een bedrijf, met als doel een arbeidsovereenkomst aan te gaan tussen de sollicitant en opdrachtgever.
PZ Advies	het in opdracht verstrekken van advies/uitvoeren van werkzaamheden met betrekking tot personeelszaken op basis van uurtarief.
Training en opleiding	het bewust en gericht beïnvloeden van werknemers en managementleden, waardoor vaardigheden, kennis, gedragswijzen, instellingen en houdingen ontwikkeld worden, welke voor het vervullen van de functie door de organisatie wenselijk geacht worden. Waarin onderscheiden kunnen worden: "Open" trainingen zijn trainingen, waarbij deelname openstaat voor eenieder. "Gesloten" trainingen of "in compagnie" trainingen zijn trainingen voor medewerkers van één bedrijf of instelling "e-learning" zowel open als gesloten trainingen op elektronische basis.
Projectmanagement	een tijdelijke organisatie, in aanvulling op de permanente (of bestaande) organisatie, gericht op de realisatie van een vooraf omschreven doel.

2. Opdracht  
De afspraak tussen Van Doesburg Personeelszaken en opdrachtgeefster waarbij Van Doesburg Personeelszaken zich verplicht de overeengekomen werkzaamheden voor opdrachtgeefster uit te voeren onder tussen Van Doesburg Personeelszaken en opdrachtgeefster overeengekomen algemene en bijzondere voorwaarden.
3. Opdrachtgeefster

Iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die zich door Van Doesburg Personeelszaken laat adviseren en/of door Van Doesburg Personeelszaken diensten laat verrichten.

### C. Levering van diensten

1. Van Doesburg Personeelszaken voert opdrachten uit overeenkomstig het met de opdrachtgeefster afgesproken uitvoeringsplan.
2. De overeenkomst tussen Van Doesburg Personeelszaken en opdrachtgeefster wordt aangegaan door middel van een schriftelijke dan wel elektronische bevestiging door opdrachtgeefster.
3. Wijzigingen in het uitvoeringsplan kunnen te allen tijde met wederzijds goedvinden worden aangebracht.
4. Tenzij anders is overeengekomen is bij open trainingen Van Doesburg Personeelszaken verantwoordelijk voor geschikte accommodatie en noodzakelijke voorzieningen, en is bij gesloten trainingen opdrachtgeefster verantwoordelijk voor accommodatie en noodzakelijke voorzieningen.
5. Een schriftelijk uitgebrachte offerte is bindend voor de opgegeven termijn. Is er geen termijn opgegeven, dan geldt de offerte tot 1 maand na offertedatum.
6. Op alle informatie die te beschouwen is als vertrouwelijke bedrijfsinformatie en uit de samenwerking tussen Van Doesburg Personeelszaken en opdrachtgeefster voortkomt, berust strikte geheimhouding. De verplichting tot geheimhouding kan alleen door toestemming van de wederpartij worden opgeheven.
7. Het auteursrecht op al het door Van Doesburg Personeelszaken ontwikkelde materiaal berust bij Van Doesburg Personeelszaken. Dit materiaal mag niet worden vermenigvuldigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze zonder voorafgaande schriftelijk toestemming van Van Doesburg Personeelszaken.
8. Tarieven voor opdrachten worden in onderling overleg tussen Van Doesburg Personeelszaken en opdrachtgeefster vastgesteld. Dit gebeurt in ieder geval bij de in artikel C.2. genoemde overeenkomst.

### D. Annulering

1. Bij annulering van deelname aan een open training langer dan één maand voor aanvang van de training verplicht men zich tot betaling van 10% van de totaal verschuldigde deelnamekosten. Bij annulering korter dan één maand doch langer dan één week voor aanvang van de training is men 50% van de deelnamekosten verschuldigd. Bij annulering binnen één week voor aanvang van de training is men 100% van de deelnamekosten verschuldigd.
2. Annulering van een gesloten of in compagnie training door opdrachtgeefster binnen één maand voor

aanvang verplicht deze tot betaling van 50% van het overeengekomen tarief, tenzij in onderling overleg anders is overeengekomen.

3. Annulering door de opdrachtgeefster van elke andere opdracht binnen vier weken voor de overeengekomen uitvoeringsdatum verplicht deze tot betaling van 50% van het overeengekomen tarief, tenzij in onderling overleg anders is overeengekomen.
4. Annulering door de opdrachtgeefster van de in artikel D.2. en D.3. bedoelde opdrachten langer dan één maand voor de overeengekomen uitvoeringsdatum verplicht deze tot betaling van alle door Van Doesburg Personeelszaken gemaakte voorbereidingskosten.
5. Annulering door Van Doesburg Personeelszaken buiten overmacht verplicht deze alle door opdrachtgeefster gemaakte kosten te vergoeden.
6. Geen kosten zijn verschuldigd indien Van Doesburg Personeelszaken door overmacht verhinderd is de opdracht uit te voeren, en de opdrachtgeefster hierover binnen 24 uur bericht, alsmede indien Van Doesburg Personeelszaken aanbiedt de opdracht op een nader af te spreken tijdstip alsnog uit te voeren.
7. Van Doesburg Personeelszaken houdt zich het recht voor de opdracht te laten uitvoeren door een andere adviseur/trainer dan waarmee de opdrachtgeefster heeft gecontracteerd.
8. Bij verschuiving in de uitvoering die in onderling overleg tussen Van Doesburg Personeelszaken en opdrachtgeefster is vastgesteld zijn geen kosten verschuldigd, behoudens de reeds gemaakte en voor rekening van Van Doesburg Personeelszaken komende kosten.

#### **E. Betalingsvoorwaarden**

1. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum.
2. Bij overschrijding van de betaaltermijn zal Van Doesburg Personeelszaken aan opdrachtgeefster overschrijdingsheffing in rekening brengen van 0,5% per week over de verschuldigde som. Elke ingetreden kalenderweek telt als volledige week.
3. Van Doesburg Personeelszaken behoudt zich, indien daartoe naar het inzicht van Van Doesburg Personeelszaken aanleiding toe bestaat, het recht voor de vordering uit handen te geven. Alle hieraan verbonden kosten zullen voor rekening komen van opdrachtgeefster.

#### **F. Aansprakelijkheid**

1. Van Doesburg Personeelszaken is niet aansprakelijk voor schade die opdrachtgeefster lijdt of zegt te lijden indien Van Doesburg Personeelszaken buiten schuld niet in staat is de overeengekomen werkzaamheden uit te voeren.
2. Van Doesburg Personeelszaken sluit elke aansprakelijkheid uit voor handelingen van opdrachtgeef-

ster waarvan opdrachtgeefster stelt dat zij het directe of indirecte gevolg zijn van de door Van Doesburg Personeelszaken uitgevoerde opdracht.

3. Is Van Doesburg Personeelszaken verhinderd de opdracht uit te voeren door toedoen van de opdrachtgeefster, dan behoudt Van Doesburg Personeelszaken nochtans haar volle aanspraak op betaling van het overeengekomen tarief.

#### **G. Overige**

Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zijn mogelijk indien nadrukkelijk overeengekomen en schriftelijk aangegaan.